

Handlingsplan för digital omställning

i Region Gävleborg 2024-2027



Handlingsplan för digital omställning

Syftet med denna handlingsplan är att tydliggöra hur Region Gävleborg ska uppfylla strategin för digital omställning 2024-2027. Handlingsplanen innehåller ett antal prioriterade aktiviteter som är särskilt viktiga för att genomföra de förflyttningar som pekas ut i strategin.

Handlingsplanen består av tre delar:

1. Förutsättningar som behöver säkerställas för att genomföra förflyttningarna
2. Prioriterade aktiviteter för varje förflyttning
3. En beskrivning av hur handlingsplanen ska genomföras

Handlingsplanen har beslutats av regiondirektören i samråd med koncernledningen. Handlingsplanen genomförs under åren 2024-2027 och revideras årligen för att säkerställa dess aktualitet och relevans.



Förutsättningar för att lyckas med den digitala omställningen

För att lyckas med den digitala omställningen behöver ett antal förutsättningar finnas på plats. Förutsättningarna möjliggör ett större genomslag av strategin, men öppnar upp även för möjligheter som sträcker sig längre än strategins livslängd. Det är dock inte nödvändigt att alla förutsättningar finns på plats innan arbetet med prioriterade aktiviteter per förflyttning kan påbörjas. De båda delarna kompletterar och ger en positiv utväxling av varandra.

Förutsättningarna är uppdelade i två områden:

1. Effektiv styrning av digital omställning – hur den digitala omställningen ska ledas och styras
2. Digital basnivå av tjänster – en grundläggande nivå av digitala tjänster som behöver finnas i alla verksamheter

Effektiv styrning av digital omställning

En av förutsättningarna för en effektiv digital omställning är att fortsätta implementeringen av en sammanhållen process för verksamhetsstyrning i Region Gävleborg. Strategin för digital omställning ska vara en naturlig del i processen för verksamhetsplanering och i genomförande av utvecklingsarbete. För att våra resurser ska användas på effektivt sätt och för att säkerställa att pågående aktiviteter är i linje med strategins riktning och leder till önskat resultat behövs en tydlig styrning med gemensamma prioriteringar.

Aktiviteter för att säkerställa en effektiv styrning av den digitala omställningen

Vidareutveckla styrningen av utvecklingsarbete: Etablera en koncernövergripande styrning med tillhörande utvecklingsportfölj där koncernledningen ansvarar för att prioritera och balansera den koncernövergripande utvecklingsverksamheten. Säkerställ att varje förvaltning etablerar utvecklingsportföljer för den utveckling som bara rör den egna förvaltningen. Ta fram tydliga kriterier för när utvecklingsinitiativ ska hanteras i den koncerngemensamma utvecklingsportföljen.

Ansvarig förvaltning: Regionstabsförvaltningen

Implementera vägledande principer för digital omställning: Säkerställ att de vägledande principerna för digital omställning implementeras i relevanta processer som exempelvis styrning av utvecklingsarbete, upphandlingar och analyser av digital infrastruktur.

Ansvarig förvaltning: Regionstabsförvaltningen

Säkerställ en effektiv berednings- och beslutsprocess: Inför en besluts- och beredningsprocess enligt principerna för digital omställning. Processen ska kunna användas både som underlag för koncernledningens styrning av utvecklingsverksamheten och i beredningen av ärenden till systemägarrådet. Definiera vem som ansvarar för vilka beslut och klargör prioriteringskriterier för arkitektur, användarperspektiv och andra viktiga faktorer såsom till exempel avveckling av tidigare arbetssätt och system.

Ansvarig förvaltning: Regionstabsförvaltningen

Genomför en översyn av systemägarrådet: Besluta om en översyn av systemägarrådet. Klargör, med utgångspunkt i den nya besluts- och beredningsprocessen, vilka kompetenser och mandat som behöver finnas i systemägarrådet.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Samordna beslutsstöd för juridiska bedömningar och risktagande:

Utveckla och implementera ett samordnat beslutsstöd som förenklar navigering genom juridiska ramverk, såväl nya och kommande som befintliga. Beslutsstödet ska följa de vägledande principerna och vägleda kring både förväntade nyttor och risker.

Ansvarig förvaltning: Regionstabsförvaltningen

Stärk förändringsledningskapaciteten:

Förbättra organisationens förmåga att hantera och leda förändringar genom att integrera förändringsledningsperspektiv i beslutsprocesser, projektmodeller och metoder för genomförande av utvecklingsarbete.

Ansvarig förvaltning: HR-förvaltningen



Digital basnivå av tjänster

För en effektiv digital omställning behöver ett antal digitala standardfunktioner finnas tillgängliga i alla relevanta system och processer. Exempel på sådana funktioner är digital signering, säker digital kommunikation, digitala möten, stark autentisering och digital post. Detta är exempel på tjänster som är avgörande för att utmana och förbättra befintliga arbetssätt, och gör det möjligt att digitalisera fler processer. Dessa tjänster ska integreras i den tekniska infrastrukturen och tillhandahållas överallt där det är relevant på ett sätt som möjliggör för integrationer och delning av data.

Vi behöver också säkerställa att medarbetarna aktivt använder tjänsterna i den digitala basnivån. När fler digitala tjänster används ökar både modet och kompetensen att pröva nya digitala möjligheter. Förväntningarna på att medarbetarna ska använda de digitala tjänsterna behöver därför slås fast. Nya medarbetare behöver tidigt introduceras till den digitala basnivån.

Aktiviteter för att säkerställa en digital basnivå

Definiera en digital basnivå: Fastställ vilka digitala tjänster som alla verksamheter inom Region Gävleborg ska använda. Detta inkluderar exempelvis digital signering, säker digital kommunikation, digitala möten, stark autentisering och digital post.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Integrera tjänster i infrastrukturen: Säkerställ att tjänsterna i den digitala basnivån blir en del av den tekniska infrastrukturen, så att de kan integreras och användas i alla relevanta system och processer.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Implementera eller nylansera tjänster: Säkerställ att den definierade basnivån används genom att implementera dem på bred front och nylansera befintliga tjänster, så att de blir tydligt tillgängliga och integrerade i verksamheternas dagliga arbete. Utveckla tydliga onboarding-processer så att verksamheter enkelt kan börja använda systemen.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Förflyttning 1: Från enskilda aktiviteter till tjänster som möter olika behov

Region Gävleborg ska erbjuda sammanhållna digitala tjänster som svarar mot invånarnas och verksamheternas behov. Invånarna ska på ett enkelt sätt kunna hantera sina ärenden vid den tidpunkt och i den kanal som passar dem bäst. Genom att involvera verksamheter och invånare i utvecklingen skapar vi digitala lösningar som är anpassade till olika behov, förväntningar och förutsättningar. Vi säkerställer att det finns tydliga alternativ för de som inte kan använda digitala lösningar.

För att lyckas med detta behövs strukturerade arbetssätt för tjänsteutveckling som utgår från faktiska behov. Vi behöver utveckla metoder för att systematiskt samla in och analysera kunskap om invånarnas behov och utveckla tjänster som utgår från denna analys. Behoven behöver förstås utifrån ett jämlikhetsperspektiv, så att tjänsterna blir tillgängliga, inkluderande och relevanta för alla invånare i länet.

Aktiviteter för att samla in och analysera kunskap om invånarnas behov

Kartlägg invånarnas behov: Utveckla metoder för att samla in kunskap om invånarnas behov, exempelvis genom enkäter, fokusgrupper och analyser av data. Samla in kunskap om behov, förväntningar och hur invånarna uppfattar befintliga tjänster.

Ansvarig förvaltning: Forskning och samhällsmedicin

Analysera behoven utifrån olika grupper: Dela in invånarna i olika grupper för att bättre förstå varierande behov och förutsättningar. Kartlägg behovsgruppernas användarresor när de använder Region Gävleborgs tjänster för att identifiera problemområden och möjliga förbättringar. Analysera hur nuvarande processer, verktyg och resurser möter behoven.

Ansvarig förvaltning: Forskning och samhällsmedicin

Aktiviteter för att utveckla tjänster som möter invånarnas behov

Utveckla en koncernövergripande kanalstrategi för invånarkommunikation: Säkerställ att invånarna får kvalitetssäkrad och jämlik information genom de kanaler och format de föredrar. Kommunikationen ska vara tillgänglig för alla invånare, oavsett hur de väljer att interagera med Region Gävleborgs tjänster. Kanalstrategin ska vara byggd kring invånarnas användarresor för att garantera en sammanhållen och effektiv kommunikation.

Ansvarig förvaltning: Kommunikationsförvaltningen

Utveckla metodik för systematisk involvering av invånarna i utvecklingen av nya tjänster: Säkerställ att Region Gävleborg använder ändamålsenliga och kostnadseffektiva verktyg för att fånga och analysera feedback, och skapa förutsättningar för kontinuerlig förbättring av tjänster, både på systemnivå och i enskilda processer och tjänster.

Ansvarig förvaltning: Kommunikationsförvaltningen

Utred behovet av en återimplementering av Min vård Gävleborg: Analysera vilka patientgrupper som använder Min vård Gävleborg och i vilken utsträckning samt vilka verksamheter som använder plattformen och på vilket sätt. Gör en bedömning av om en återimplementering är nödvändig utifrån perspektiv som patientens helhetsupplevelse, varumärke, förändringsledning och verksamheternas arbetssätt i användandet av plattformen.

Ansvarig förvaltning: Hälso- och sjukvårdsförvaltningen

Fortsatt utveckling av X-trafiks digitala tjänster: Integrera funktioner som förenklar resandet och förbättrar kommunikationen med resenärerna utifrån identifierade behov.

Ansvarig förvaltning: Trafik- kultur- och folkhögskoleförvaltningen

Förflyttning 2: Från stuprör till effektiva samarbeten

Vi ska skapa en stark kultur av samarbete med tydliga gemensamma prioriteringar för vår digitala omställning. Vi drar nytta av organisationens samlade kompetens och erfarenhet för att förstå och möta invånares och verksamheters behov. Användarresor fungerar som ett strategiskt verktyg för att förstå behoven ur ett helhetsperspektiv. Vi använder gemensamma digitala resurser på ett effektivt sätt. Vi arbetar lösningsorienterat för att övervinna hinder och navigera risker.

För att lyckas med detta behöver vi strukturer för samarbete där den interna kompetensen kan nyttjas på bästa sätt.

Aktiviteter för effektiva samarbeten

Utveckla en effektiv samverkansstruktur:

Säkerställ att det finns ändamålsenliga forum för samverkan och delning av kunskap och information på strategisk, taktisk och operativ nivå. Ta fram en nulägesbild som visar vilka frågor som diskuteras i respektive forum och vilka mandat dessa forum har. Kartlägg behovet av extern samverkan, tydliggör hur frågor ska beredas internt samt hur information ska spridas från externa samverkansforum.

Ansvarig förvaltning: Regionstabsförvaltningen

Etablera en tvärfunktionell utvecklingsarena:

Samla resurser och expertis i ett team för att stödja verksamheternas digitala omställning. Fokus är att analysera behov och utvecklingsidéer i ett tidigt skede i utvecklingsprocessen. Relevanta stödfunktioner inom exempelvis juridik, arkiv, IT, IT-säkerhet och IT-arkitektur bör ingå i teamet. Särskild kompetens ska också finnas kring användarcentrerad utveckling.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Etablera en vägledande IT-coachningstjänst:

Etablera en IT-coachnings-tjänst där verksamheter enkelt kan få stöd med IT-utvecklingsfrågor, till exempel genom öppna tillfällen varje vecka. Denna tjänst kan främja snabb problemlösning och stärka den digitala kapaciteten inom organisationen.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen



Förflyttning 3: Från osäkerhet till trygghet och digital kompetens

Våra medarbetare ska ha de färdigheter och det självförtroende som krävs för att delta i den digitala omställningen och se digitala arbetssätt som en naturlig del av sin vardag. Genom kontinuerlig kompetensutveckling inom både digital kompetens och kompetens om hur digitalisering kan användas för att förändra arbetssätt skapar vi en trygg arbetsmiljö där digitala resurser nyttjas och vi vågar utmana traditionella arbetssätt.

För att lyckas med detta behöver vi både klargöra förväntningar på digital kompetens och genomföra aktiviteter som stärker den digitala kompetensen.

Aktiviteter för att klargöra förväntningar på medarbetares digitala kompetens

Integrera digital kompetens i rekryteringsprocessen: Gör digital kompetens till en central del av rekryteringsprocessen och kompetensförsörjningsplanen. Definiera vilka kompetenser som är särskilt viktiga för Region Gävleborgs digitala omställning och tydliggör att digital kompetens bör vara en grundkompetens hos alla nya medarbetare. Följ upp och utveckla medarbetarnas digitala färdigheter kontinuerligt, särskilt i samband med utvecklingssamtal, genom tydliga riktlinjer och verktyg.

Ansvarig förvaltning: HR-förvaltningen

Översyn av lönesättning kopplat till digital kompetens: Se över hur digital kompetens kan vara en del av lönesättningen på ett sätt som stödjer digital omställning. Inkludera även detta i utvecklingssamtalet för att säkerställa att medarbetarna kontinuerligt utvecklar sin digitala kompetens.

Ansvarig förvaltning: HR-förvaltningen

Aktiviteter för att stärka medarbetares digitala kompetens

Mät digital kompetens: Genomför basmätning av chefers och medarbetares digitala kompetens för att identifiera styrkor och utvecklingsområden. Använd resultaten för att göra strategiska insatser och följ upp med regelbundna mätningar för att säkerställa kontinuerlig utveckling.

Ansvarig förvaltning: HR-förvaltningen

Satsning på digitaliseringskompetens för utvecklingsresurser: Genomför en särskild satsning för att stärka digitaliseringskompetensen bland chefer, verksamhetsutvecklare, strateger, kvalitetssamordnare och andra nyckelresurser inom organisationen. Detta ska bidra till att utvecklingsresurser får den kunskap och de verktyg som behövs för att effektivt driva och stödja organisationens digitala omställning, samt en god förståelse för hur digitala resurser kan användas för att förändra och förbättra arbetssätt.

Ansvarig förvaltning: HR-förvaltningen

Starta ett utbildningsprogram: Ta fram ett program med korta, digitala utbildningar för att stärka den digitala kompetensen hos samtliga medarbetare i organisationen. Utbildningarna kan exempelvis omfatta områden som grundläggande kunskap i digitalisering, förändringsledning, digitalt vett och etikett samt en introduktion till AI.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Uppdatera ledarskapsmodellen: Definiera vilka ledarskapsförmågor som är särskilt viktiga i en digital omställning och uppdatera ledarskapsmodellen utifrån detta.

Ansvarig förvaltning: HR-förvaltningen

Förflyttning 4: Från papper och gamla system till modern digital arbetsmiljö

Vi ska erbjuda en användarvänlig och effektiv digital arbetsmiljö där medarbetarna nyttjar digitala resurser på bästa sätt. Vi ersätter analoga processer med effektiva digitala arbetssätt, använder digitala signaturer och skickar post och meddelanden med hjälp av säkra digitala lösningar. Vi drar nytta av befintliga system och mäter och förbättrar kontinuerligt vårt digitala arv. Vår goda digitala arbetsmiljö bidrar till att attrahera, behålla och utveckla kompetenta medarbetare och stärker vårt varumärke som en modern och attraktiv arbetsplats.

För att lyckas med detta behöver vi modernisera den digitala infrastrukturen och utveckla den digitala arbetsmiljön på ett sätt som sätter chefernas och medarbetarnas behov i centrum. Vi behöver också dra nytta av de möjligheter som den snabba AI-utvecklingen erbjuder och investera i satsningar som ger så stor nytta som möjligt för invånarna och för oss som organisation.

Aktiviteter för att modernisera den digitala infrastrukturen och det digitala arvet

Plan för modernisering av det digitala arvet: Genomför en kartläggning av organisationens nuvarande IT-system, både verksamhetsförvaltade och IT-förvaltade. Fokus ska ligga på att bedöma systemens nyttor, kvaliteter och kostnader. Potentiella förbättringar såsom möjligheter till integrationer, öppen data, AI-användning och robotisering av process-teg ska identifieras. Resultatet ska fungera som ett beslutsunderlag för avveckling, vidareutveckling eller konsolidering av system och för fortsatt arbete med förmågebaserad planering.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Stärk förutsättningar för digital arkivering: Inför ett komplement till R7e-arkiv så att regionen kan säkerställa att all digital information kan lagras långsiktigt.

Ansvarig förvaltning: Regionstabsförvaltningen

Utveckla systemförvaltningsmodellen: Genomför en översyn av befintlig systemförvaltningsmodell för att effektivt stötta systemägare och verksamheter i deras digitala omställning.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Aktiviteter för en attraktiv och modern digital arbetsmiljö

Kartlägg chefernas användarresa: Ta fram en användarresa för chefernas dagliga arbete för att förstå deras behov, förväntningar och upplevelser i den digitala arbetsmiljön. Identifiera problemområden och möjliga förbättringar och analysera hur nuvarande processer, verktyg och resurser möter behoven.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Genomför gemensam satsning på en sammanhållen digital arbetsmiljö: Utveckla en enhetlig digital arbetsmiljö där intranätet och andra kommunikationsverktyg ses som viktiga arbetsverktyg.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Genomför snabbspår för att maximera nyttan av Microsoft-avtalet: Skapa en effektiv och tillräckligt säker process för att verksamheter snabbt kan börja använda tillägg, appar och funktioner som ingår i Microsoft-avtalet.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Aktiviteter för att dra nytta av artificiell intelligens (AI)

Genomför förstudie för gemensam AI-kraftsamling: Genomför en utredning av potentialer och förutsättningar för Region Gävleborg i användning av AI. Utveckla samtidigt ett metodstöd för dem som redan använder eller vill använda AI genom att exempelvis ta fram en enkel guide, erbjuda korta e-learningkurser och vägledning som säkerställer att AI-användningen följer etiska standarder och skyddar data. Inkludera insikter från medarbetare som redan använder AI i förstudien.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Påbörja en AI-kunskapsresa: Möjliggör för en säker labbmiljö där medarbetare kan testa AI-tekniker. Detta ska öka kunskapen om AI-användning och trygghet i att använda AI och digitala verktyg i det dagliga arbetet.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen



Förflyttning 5: Från utspridd datahantering till kunskapsdrivna beslut

Vi ska vara en organisation med tillgång till tillförlitliga data som stödjer beslutsfattande på alla nivåer och bidrar till forskning och långsiktig utveckling. Genom en aktiv data- och informationsförvaltning har vi kontroll över vilken information som finns, vem som äger den och hur den görs tillgänglig. Vi säkerställer att data endast hämtas eller matas in en gång, så att invånarna slipper vara sina egna informationsbärare. Vår data används strategiskt för att driva utveckling och skapa hållbara lösningar för framtiden.

För att lyckas med detta behöver vi säkerställa att vi hanterar vår information med tillräcklig kvalitet. Även om rollen som informationsägare i Region Gävleborg är definierad, saknas en etablerad process för långsiktig och hållbar hantering av verksamhetens information och data.

Aktiviteter för att säkerställa en informationshantering med tillräcklig kvalitet och kunskapsdrivna beslut

Utred behovet av en informationsförvaltningsmodell: För att information ska kunna användas som beslutsunderlag och hanteras säkert behövs gemensamma modeller för att värdera och skydda information. Genomför en utredning av behovet av informationsförvaltningsmodell som definierar roller, ansvar och plan för informationsförvaltning.

Ansvarig förvaltning: Regionstabsförvaltningen

Etablera koncernarkitektur: Utveckla riktlinjer och arbetssätt för tillräckligt säker och effektiv datahantering i Region Gävleborg. Inför enhetliga processer för insamling, lagring, användning och delning av data som följer tekniska krav och säkerhetsstandarder.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Utveckla ett gemensamt språk kring digitalisering: Skapa en gemensam begreppslista för att underlätta kommunikation och förståelse kring digital omställning och verksamhetsutveckling inom organisationen.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Stärk inköpsförmågan för digitala resurser: Förbättra organisationens inköpsprocesser för digitala resurser genom att inkludera avsnitt om integrationsmöjligheter, federering, datahantering och äganderätt i upphandlingsrutiner. Användarvänlighet ska vara ett centralt perspektiv vid inköp av nya system.

Ansvarig förvaltning: Ekonomiförvaltningen

Säkerställ tillgänglighet i beslutstöd och analys: Utred organisationens behov av tillgänglig data kopplat till beslutstöd och analys. Gör en analys mellan nuläget och de faktiska behoven för att identifiera gap och förbättringsområden.

Ansvarig förvaltning: Ekonomiförvaltningen

Utveckla tydliga principer för användning av molntjänster: Ta fram riktlinjer för hur Region Gävleborg ska använda molntjänster, såsom exempelvis appar i Teams, för att säkerställa att användningen är säker och uppfyller invånarnas och medarbetarnas behov.

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen

Handlingsplanens genomförande

Strategin för digital omställning ska integreras i ordinarie styr- och planeringsprocesser och realiseras genom koncernledningens och förvaltningarnas verksamhetsplaner. När koncernledningen och förvaltningarna genomför sina årliga verksamhetsanalyser ska strategin vara ett viktigt underlag. Koncernledningen och förvaltningarna behöver säkerställa att de initiativ som pekas ut i denna handlingsplan ingår i verksamhetsplanerna för året och att förvaltningarna i övrigt genomför aktiviteter som är i linje med den gemensamma riktning som pekas ut i strategin för digital omställning. I ansvaret ligger också att skapa utrymme för att genomföra aktiviteterna, vilket kan innebära att prioritera bort annat.

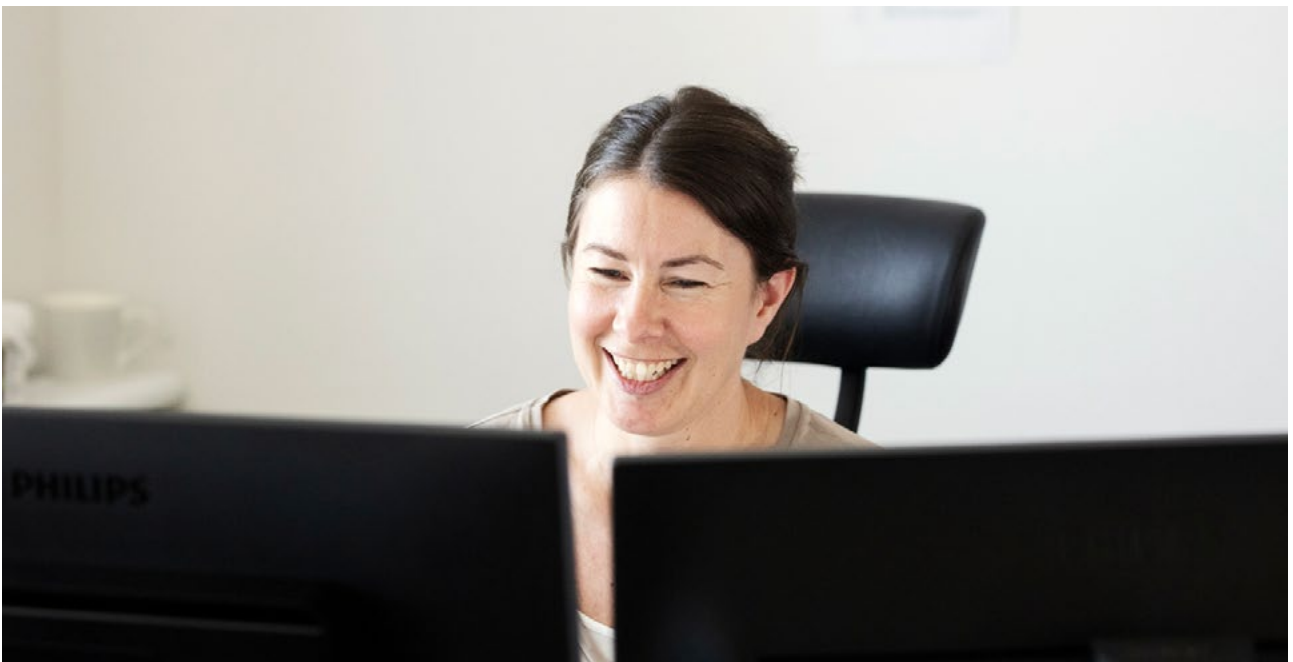
Samordningsfunktion för digital omställning

För ett kraftfullt genomförande av de prioriterade aktiviteterna etableras en koordinerande funktion som har i uppdrag att säkerställa ett samordnat och framgångsrikt genomförande av strategin med tillhörande handlingsplan.

Funktionen bemannas med befintliga resurser och ansvarar för strategiskt och taktiskt stöd i genomförandet av strategin genom att:

- Löpande följa upp och utvärdera resultatet av strategins genomförande, inklusive pågående aktiviteter
- Utarbeta en årlig rapport om den digitala omställningen, som redogör för genomförda aktiviteter, uppnådda resultat och föreslår prioriteringar framåt
- Föreslå nödvändiga revideringar i handlingsplanen för att säkerställa relevans och effektivitet
- Samordna koncernövergripande analyser av t.ex. digital kompetens och digitalt arv
- Identifiera och utnyttja synergier mellan pågående aktiviteter
- Klargöra och hantera gränsdragningar mellan pågående aktiviteter
- Identifiera och adressera kritiska frågor som berör flera förflyttningar och aktiviteter
- Genomföra kommunikationsinsatser
- Arbeta med övergripande förändringsledning och kulturförändring för digital omställning

Ansvarig förvaltning: IT-förvaltningen





digitalmognad@regiongavleborg.se