

NÄRVAROLISTA – sammanträde

Förtroendemannaoorgan/förrättningsställe
--

Datum (år, mån, dag)	Tidpunkt för sammanträdet/förrättningsens början och slut
----------------------	---

Datum (år, mån, dag)	Tidpunkt för sammanträdet/förrättningsens början och slut
----------------------	---

Lokal och ort för sammanträdet/förrättningen
--

Personnummer	Namn	Tjänstgörande	Närvarande	Närvaro		
				Hela smtr	From kl	Tom kl

Bestyrkes (datum och underskrift)	
Datum	Sekreterare/gruppledare eller motsvarande