

Guidance for ehandlingar.se

ehandlingar.se is a web application that is used to apply for and report on support and contributions from Region Gävleborg.

Contents:

- Recommended web browsers
- Internet connection
- Log in - create a new account
- The save function
- Save and submit
- Mandatory information
- Economic calculator
- Application processing and decision
- Follow up report for approved scholarships
- Forgotten password
- Support

Recommended web browsers

New versions (ie versions from the past year) of Internet Explorer, Safari, Google Chrome, Firefox.

Please note that if ehandlingar.se does not work for you as intended, please first check which browser you are using. If it is not one of the recommended browsers above, we suggest you download a browser such as Firefox.

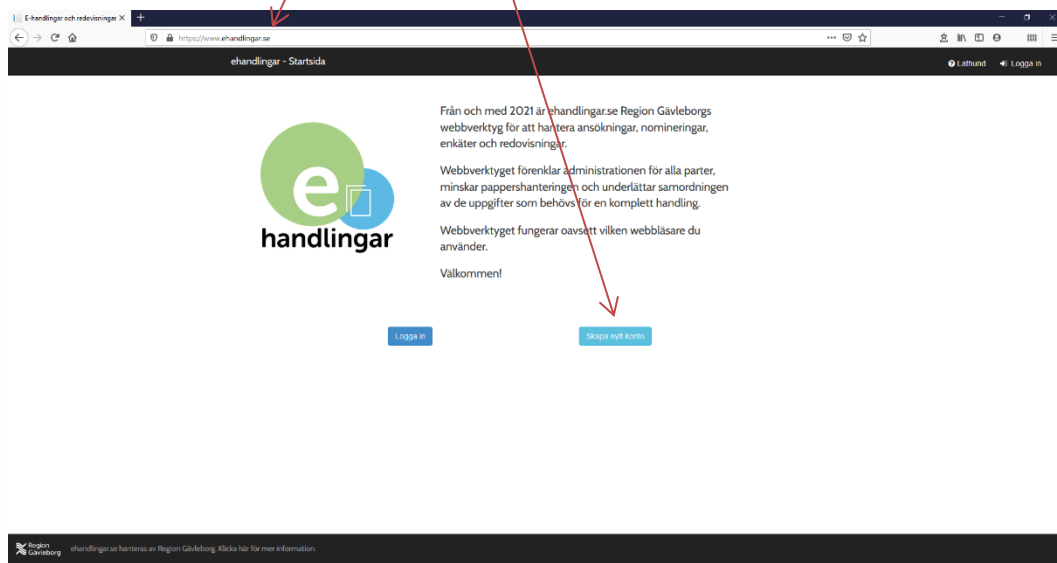
Internet connection

Make sure you have a stable Internet connection. If you are unsure, contact your broadband / internet service provider.

Log in - create a new account

The first time you use (www.ehandlingar.se), you must create a new account.

You do this via the "Skapa nytt konto" (create a new account) button to the right.



You must fill in all fields (log in, e-mail, password, Swedish social security number if available (ÅÅÅÅMMDD-XXXX) and it is important that you choose the right region where you are applying for scholarships, Region of Gävleborg for example.

Skapa nytt konto

Användarnamn

E-post

Lösenord

Organisations/personensnummer

Region

Välj en region

Region Gävleborg

Region Skåne

Du kan läsa mer på: www.regiongavleborg.se/om/behandling-av-personuppgifter

I sin myndighetsutövning och för att utföra en uppgift av allmänt intresse lagrar Region Gävleborg och Region Skåne de personuppgifter du lämnar i systemet e-handlingar. Dina personuppgifter lagras och gallras i enlighet med dataskyddsförordningen, annan tillämplig lagstiftning (tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen) samt våra informationsförvaltningsplaner.

Click and the button "Skapa konto och gå vidare" (create an account and continue).

Region Gävleborg behandlar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen.

Du kan läsa mer på: www.regiongavleborg.se/om/behandling-av-personuppgifter.

I sin myndighetsutövning och för att utföra en uppgift av allmänt intresse lagrar Region Gävleborg och Region Skåne de personuppgifter du lämnar i systemet e-handlingar. Dina personuppgifter lagras och gallras i enlighet med dataskyddsförordningen, annan tillämplig lagstiftning (tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen) samt våra informationsförvaltningsplaner.

Skapa konto och gå vidare

An email will now be sent to the email address you have provided.

Click on the link in the message to activate your account by filling in your username and email address.

You are now logged in.

The save function

Each time you progress to the next page of the application via the “Nästa” (next) button to the right, your information so far is saved. If you have filled in information but do not want to proceed to the next page, you can save your application by clicking the “Spara” (save) button. Use the “Spara” button to the bottom right to save your completed information. The questionnaire auto saves every ten minutes (for example, should you be occupied with something else and have forgotten to save).

Save and submit

When you have completed your application, you must click the “Spara och skicka” (save and send) button in the top right.

Mandatory information

The information that is mandatory is marked with an asterisk. You can always save your application, even if you have not filled in all the details, but you cannot submit an incomplete application.

Economic calculation (only applies to organisers and development grants)

You can only enter numbers (0-9) in the financial calculation. You cannot enter any other characters (i.e. letters, decimal points, commas, underscores, minus characters, etc.) or spaces.

The same principles apply when accounting project costs.

The economic calculation must balance, otherwise it is not possible to submit the application.

Application processing and decision

When you submit your application, you will receive a message confirming that Region Gävleborg has received it. See the following example:

Från: noreply@ehandlingar.se <noreply@ehandlingar.se>
Skickat: den 14 december 2020 15:05
Till: sven.svensson@svensvensson.se
Ämne: [ehandlingar]: E-handling mottagen


Hej!

Vi har mottagit din e-handling för "Växthusstöd". Ditt ärende kommer att behandlas inom kort. För att se din e-handling, klicka på länken nedan.

<http://www.ehandlingar.se/Application/Edit/17739>

Med vänliga hälsningar,
Region Gävleborg

You may receive a second message in case the administrator locks your application to change/supplement it.

If your application is approved, you can see the amount granted in ehandlingar.se. First check the application with the status "Handlagd" (complete) and click the "redigera" (edit) button . See the following example:



ehandlingar - Startside

Välkommen till ehandlingar.se

Dina e-handlingar

| Typ av finansiering | Namn | År | Version | Senast ändrad | Sista ansökningsdag | Status | |
|---|------|------|---------|---------------------|---------------------|-----------|---|
| Projektstöd till kultur för integration | test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-12 11:39:38 | 2017-04-15 | Handlagd |     |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 11:05:01 | 2017-04-15 | Inskickad |     |
| Projektstöd till kultur för integration | | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 11:02:07 | 2017-04-15 | Pågående |     |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 10:56:45 | 2017-04-15 | Handlagd |     |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 10:03:00 | 2017-04-15 | Handlagd |     |

You can see the amount granted at the top of the first page of your application. See the following example:

No amount is shown in the event of a rejection.

ehandlingar - Startside

Projektstöd till kultur för integration

Region Gävleborg

Den sällan de angivna siffrorna eller tilläggande information som finns tillgängliga för denna sida är inte tillgängliga för alla användare. För mer information kontakta systemförvaltaren.

Information om projektstöd till kultur för integration i Region Gävleborg finns på [Region Gävleborgs webbplats](#). Projektstöd till kultur för integration är en del av Region Gävleborgs kulturpolitik.


Information om projektstöd till kultur för integration i Region Gävleborg finns på [Region Gävleborgs webbplats](#).

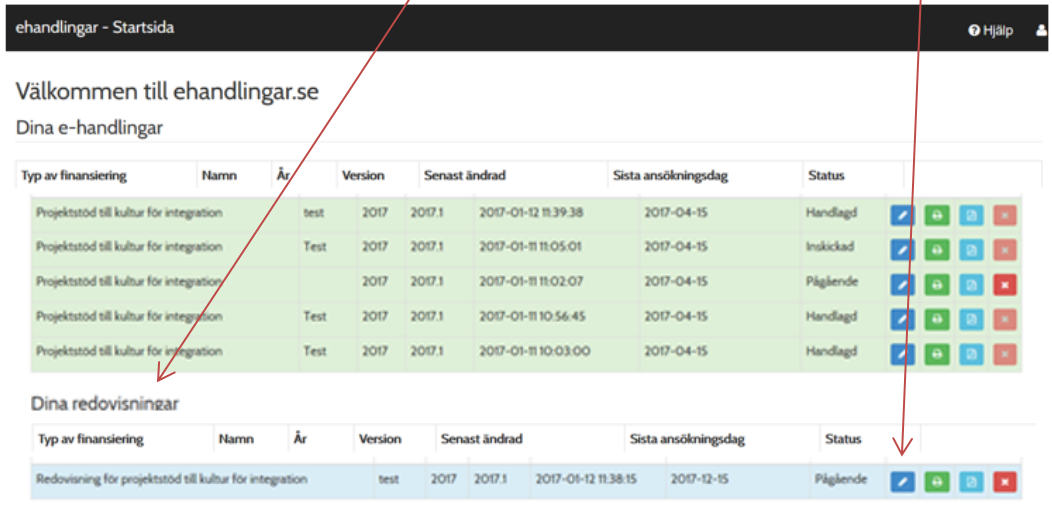
Vid frågor och supportbehov, kontakta systemförvaltaren:
kulturdatasen@regiongavleborg.se

Du har beviljats 30 000 kr i bidrag

This amount should be entered in the follow up report you must submit.

Follow up report for approved scholarship

The follow up report is handled in the same way. When you log in to ehandlingar.se, go to your account (redovisning) and click the “redigera” (edit) button  to complete/edit and submit your account. See the following example:



The screenshot shows the 'ehandlingar - Startside' interface. It features a navigation bar with 'Hjälp' and a user profile icon. Below the header, there is a welcome message and a section for 'Dina e-handlingar'. This section contains a table with columns: Typ av finansiering, Namn, År, Version, Senast ändrad, Sista ansökningsdag, and Status. The table lists five entries for 'Projektstöd till kultur för integration' with various statuses like 'Handlagd', 'Inskickad', and 'Pågående'. Each entry has a set of action icons (edit, delete, etc.). Below this is a section for 'Dina redovisningar' with a similar table structure, showing one entry for 'Redovisning för projektstöd till kultur för integration' with a 'Pågående' status. Red arrows point from the text above to the 'redigera' button in the first row of the 'Dina e-handlingar' table and to the 'redigera' button in the 'Dina redovisningar' table.

| Typ av finansiering | Namn | År | Version | Senast ändrad | Sista ansökningsdag | Status |
|---|------|------|---------|---------------------|---------------------|-----------|
| Projektstöd till kultur för integration | test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-12 11:39:38 | 2017-04-15 | Handlagd |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 11:05:01 | 2017-04-15 | Inskickad |
| Projektstöd till kultur för integration | | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 11:02:07 | 2017-04-15 | Pågående |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 10:56:45 | 2017-04-15 | Handlagd |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 10:03:00 | 2017-04-15 | Handlagd |

| Typ av finansiering | Namn | År | Version | Senast ändrad | Sista ansökningsdag | Status |
|---|------|------|---------|---------------------|---------------------|----------|
| Redovisning för projektstöd till kultur för integration | test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-12 11:38:15 | 2017-12-15 | Pågående |

You may receive a second message if the administrator locks your account to change/supplement it, for example if you entered the approved amount incorrectly. See the following example:

Från: noreply@ehandlingar.se <noreply@ehandlingar.se>
Skickat: den 14 december 2020 16:30
Till: sven.svensson@svensvensson.se
Ämne: [ehandlingar]: Redovisning ska kompletteras

Hej!

Din redovising måste kompletteras med anledning av följande:

Godkänt belopp var 10 000 kronor, inte 25 000 kronor. Det måste du ändra i din redovisning. Tack på förhand!

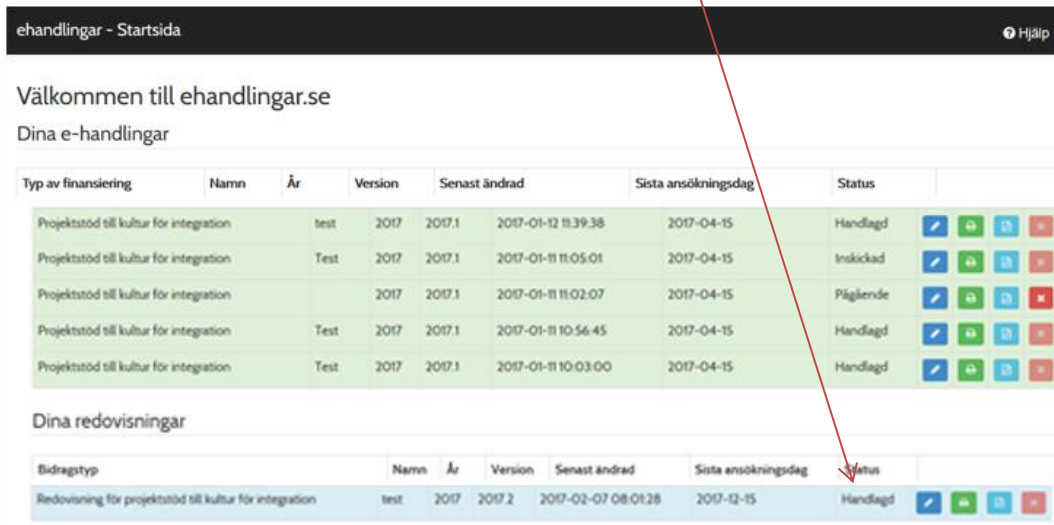
Med vänliga hälsningar,
Sven Svensson, verksamhetsutvecklare, sven.svensson@regiongavleborg.se, +4626262626

För att se redovisningen, klicka på länken nedan.

<http://pb.web.local/account/statement/13715/?regionId=1>

Med vänliga hälsningar,
Region Gävleborg

If your account is approved, its status is "Handlagd". See the following example:



ehandlingar - Startside Hjälp

Välkommen till ehandlingar.se

Dina e-handlingar

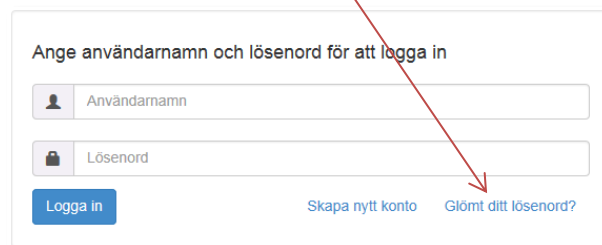
| Typ av finansiering | Namn | År | Version | Senast ändrad | Sista ansökningsdag | Status | |
|---|------|------|---------|---------------------|---------------------|-----------|---|
| Projektstöd till kultur för integration | test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-12 11:39:38 | 2017-04-15 | Handlagd | ↩ ➡ 🔍 ✖ |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 11:05:01 | 2017-04-15 | Inskickad | ↩ ➡ 🔍 ✖ |
| Projektstöd till kultur för integration | | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 11:02:07 | 2017-04-15 | Pågående | ↩ ➡ 🔍 ✖ |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 10:56:45 | 2017-04-15 | Handlagd | ↩ ➡ 🔍 ✖ |
| Projektstöd till kultur för integration | Test | 2017 | 2017.1 | 2017-01-11 10:03:00 | 2017-04-15 | Handlagd | ↩ ➡ 🔍 ✖ |

Dina redovisningar

| Bidragstyp | Namn | År | Version | Senast ändrad | Sista ansökningsdag | Status | |
|---|------|------|---------|---------------------|---------------------|----------|---|
| Redovisning för projektstöd till kultur för integration | test | 2017 | 2017.2 | 2017-02-07 08:01:28 | 2017-12-15 | Handlagd | ↩ ➡ 🔍 ✖ |

Forgotten password

There is a link to the bottom right of the login fields that you can click on and enter either your username or email address that you have linked to your username. You will then receive an e-mail with instructions on how to create a new password.



Ange användarnamn och lösenord för att logga in

[Logga in](#) [Skapa nytt konto](#) [Glömt ditt lösenord?](#)

With any queries or support requirements, contact:



Region Gävleborg:

Region Skåne:

Folkhälsa

ehandlingar.folkhalsa@regiongavleborg.se

ehandlingar@skane.se

Kultur Gävleborg

ehandlingar.kultur@regiongavleborg.se