

Inledning

- Den nya rutinen för fast vårdkontakt och behandlande roller fastställdes den 9 mars 2021.
- Syftet med rutinen är att beskriva ansvar och roller för att utse fast vårdkontakt, för samordning av vårdens insatser för patienter med omfattande behov och för att utse behandlande roller.
- En patient kan ha en fast vårdkontakt samt en eller flera behandlande roller.
- Det här bildspelet är tänkt att användas som informations- och diskussionsunderlag kring fast vårdkontakt och behandlande roller och riktar sig till medarbetare inom hälso- och sjukvården.

Länk till rutinen:

[Fast vårdkontakt och behandlande roller Hälso- och sjukvård Region Gävleborg](#)

Fast vårdkontakt

- En fast vårdkontakt ska utses om patienten begär det, eller om det är nödvändigt för att tillgodose patientens behov.
- Fast vårdkontakt ska stärka patientens ställning och se till att patienten får stöd i kontakten med vården, för att samordna och koordinera vårdens insatser.
- En fast vårdkontakt kan vara till exempel sjuksköterska, läkare, psykolog eller en administrativ medarbetare.
- Bedömningen om vem som bör utgöra patientens fasta vårdkontakt ska grundas på patientens behov och vilken kompetens som bäst kan tillgodose det behovet.
- För en patient med livshotande tillstånd ska verksamhetschefen utse en legitimerad läkare som fast vårdkontakt.

Behandlande roll

- Medarbetare som har funktionen behandlande roll ansvarar för att samordna de behov av insatser som en patient behöver på grund av en organspecifik sjukdom eller komplexa sjukdomstillstånd.
- Exempel på medarbetare som kan ha behandlande roller: sjuksköterska, arbetsterapeut, fysioterapeut, psykolog, kurator och undersköterska.
- En medarbetare som har ansvaret behandlande roll kan även vara fast vårdkontakt.
- En patient kan ha flera utsedda behandlande roller.

Ansvar och roller

Verksamhetschef

- Ansvarar för att rutinen är känd, kommuniceras och implementeras inom sitt verksamhetsområde. Ansvarar för att säkerställa att tillgänglighet till fasta vårdkontakter och behandlande roller etableras och kommuniceras.

Vårdenhetschef

- Ansvarar för att rutinen är känd, kommuniceras och implementeras inom sin enhet. Ansvarar för att tillsammans med verksamhetschef säkerställa att tillgänglighet till fasta vårdkontakter och behandlande roller etableras och kommuniceras. Vårdenhetschef ansvarar även för att medarbetare som är aktuella för uppdraget fast vårdkontakt blir upplagda som valbara i befolkningsregistret.

Ansvar och roller

Utsedd fast vårdkontakt/behandlade roll

- Ansvarar för att tillämpa innehållet i rutinen.

Övriga medarbetare

- Ansvarar för att känna till innehållet i rutinen.

Underlag för dialog

Exempel på frågeställningar

- Hur säkrar vi att de patienter som behöver kontinuitet mest verkligen får en fast vårdkontakt och behandlande roll?
- Vad innebär fast vårdkontakt och behandlande roll för oss på vår arbetsplats?
- Vad innebär det för mig?
- Vad innebär rutinen för oss?
- Behöver vi göra några förändringar?
- Hur ska vi implementera arbetssättet på vår arbetsplats?