

# Sammanställning SIP-enkät

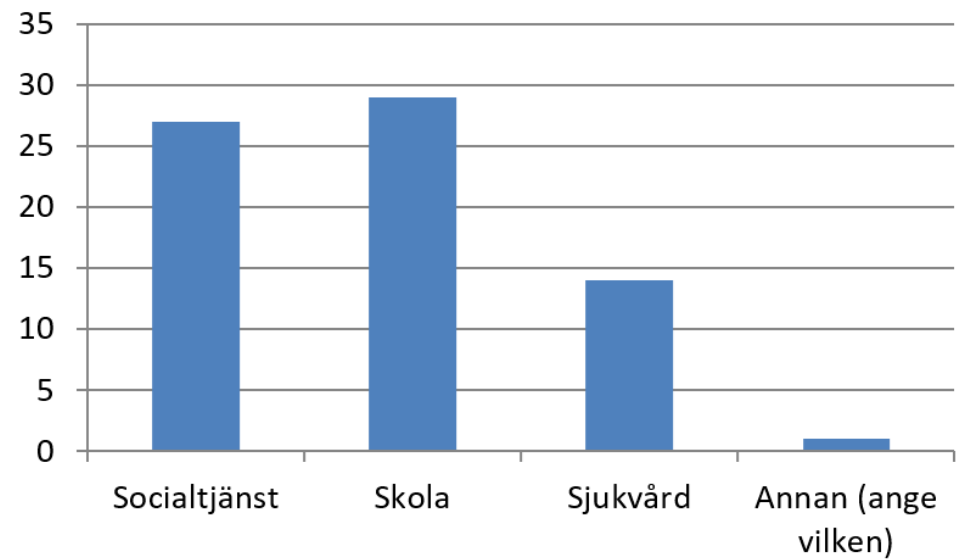
Operativ Vårldgrupp Södra Hälsingland  
Enkätundersökning HT 2020



# Vilken aktör tillhör du?

	Antal	%
Socialtjänst	27	38
Skola	29	40,8
Sjukvård	14	19,7
Annan (Ungdomsmottagning)	1	1,4
<b>Total</b>	<b>71</b>	<b>100</b>

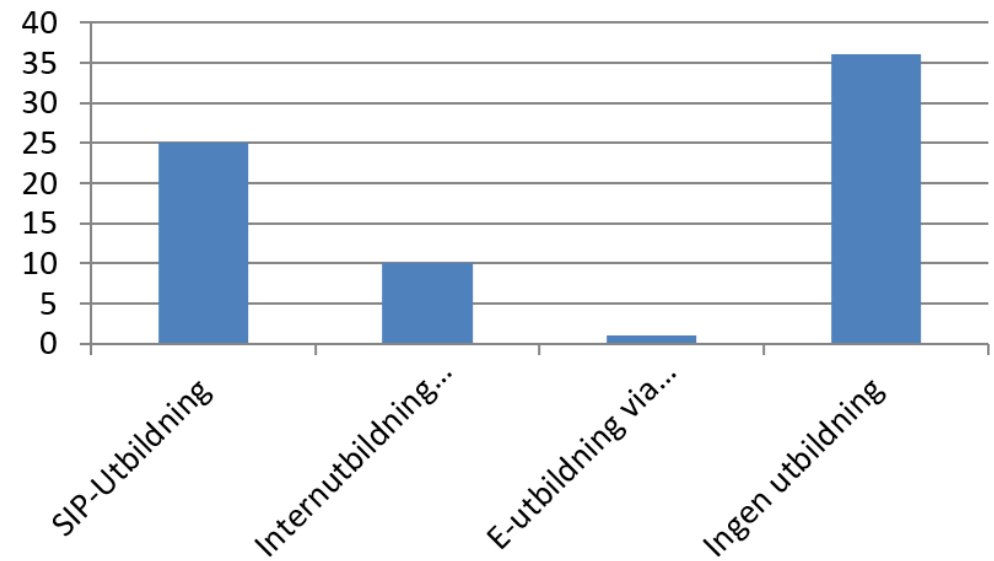
Svarsfrekvens
100% (71/71)



# Hur har du fått kunskap om att hålla i/delta i SIP?

	Antal	%
SIP-Utbildning	25	35,2
Internutbildning i egen verksamhet	10	14,1
E-utbildning via SKR(SKL)	1	1,4
Ingen utbildning	36	50,7
<b>Total</b>	<b>72</b>	<b>101,4</b>

Svarsfrekvens
<a href="#">100% (71/71)</a>

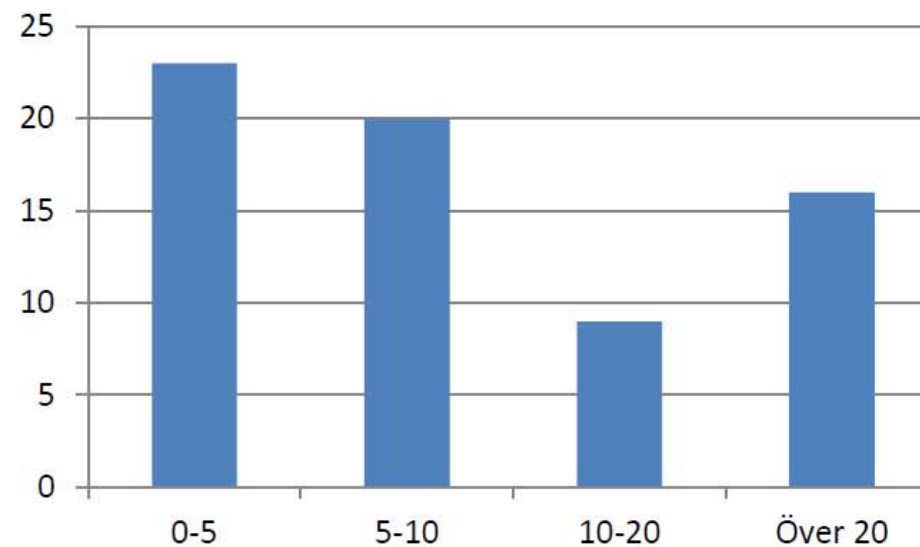


# Hur många SIP har du deltagit på?

	Antal	%
0-5	23	33,8
5-10	20	29,4
10-20	9	13,2
Över 20	16	23,5
<b>Total</b>	<b>68</b>	<b>100</b>

## Svarsfrekvens

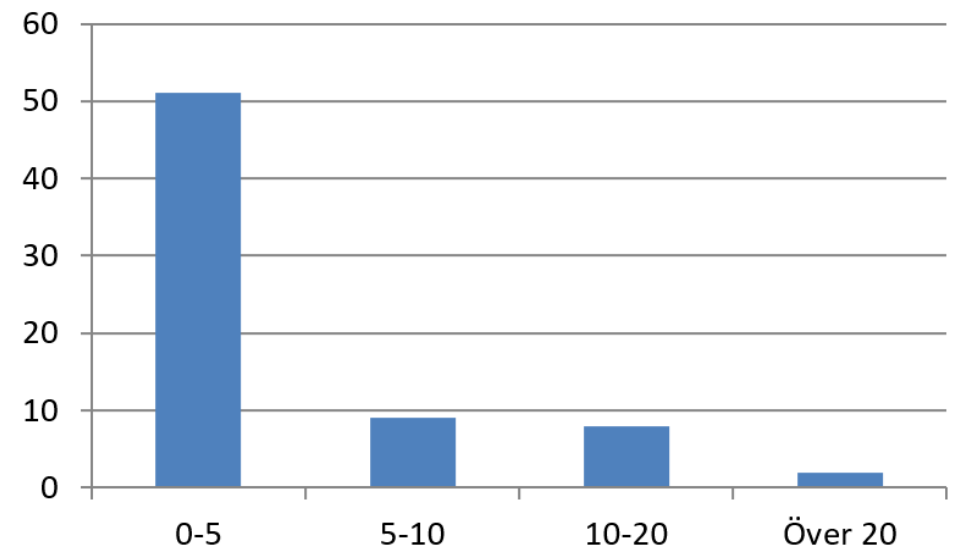
95,8% (68/71)



# Hur många har du hållit i själv?

	<b>Antal</b>	<b>%</b>
0-5	51	72,9
5-10	9	12,9
10-20	8	11,4
Över 20	2	2,9
<b>Total</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

<b>Svarsfrekvens</b>
98,6% (70/71)

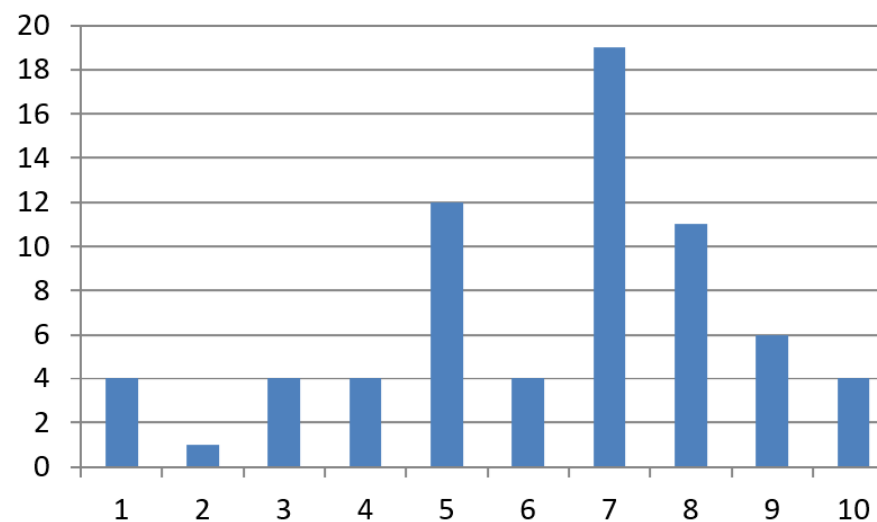


## Skatta din sammanlagda upplevelse av hur verksam SIP är i samverkan

	Antal	%
1 - Inte alls	4	5,8
2	1	1,4
3	4	5,8
4	4	5,8
5	12	17,4
6	4	5,8
7	19	27,5
8	11	15,9
9	6	8,7
10 - Oumbärlig	4	5,8
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>100</b>

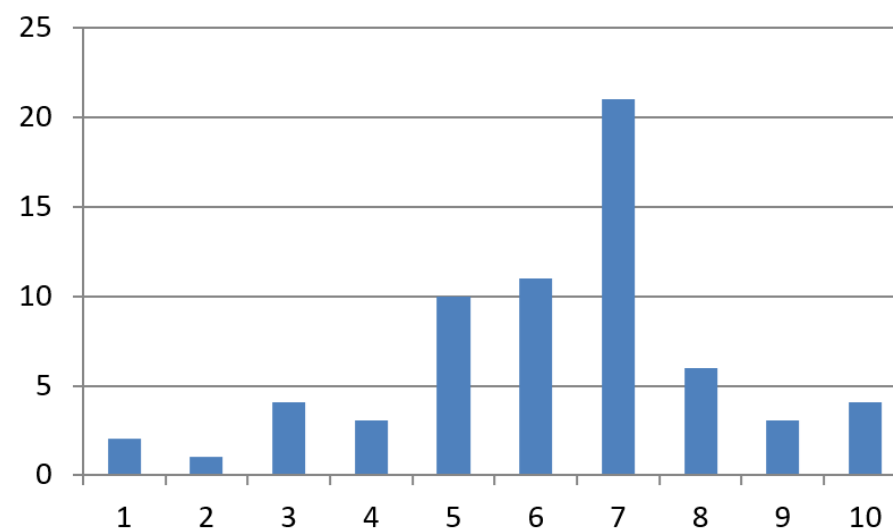
### Svarsfrekvens

97,2% (69/71)



## Skatta din sammanlagda upplevelse av vilka resultat SIP bidragit till för det enskilda barnet

	Antal	%
1 - Inget resultat alls	2	3,1
2	1	1,5
3	4	6,2
4	3	4,6
5	10	15,4
6	11	16,9
7	21	32,3
8	6	9,2
9	3	4,6
10 - Mål för frågeställning/samverkan helt uppnådda	4	6,2
<b>Total</b>	<b>65</b>	<b>100</b>

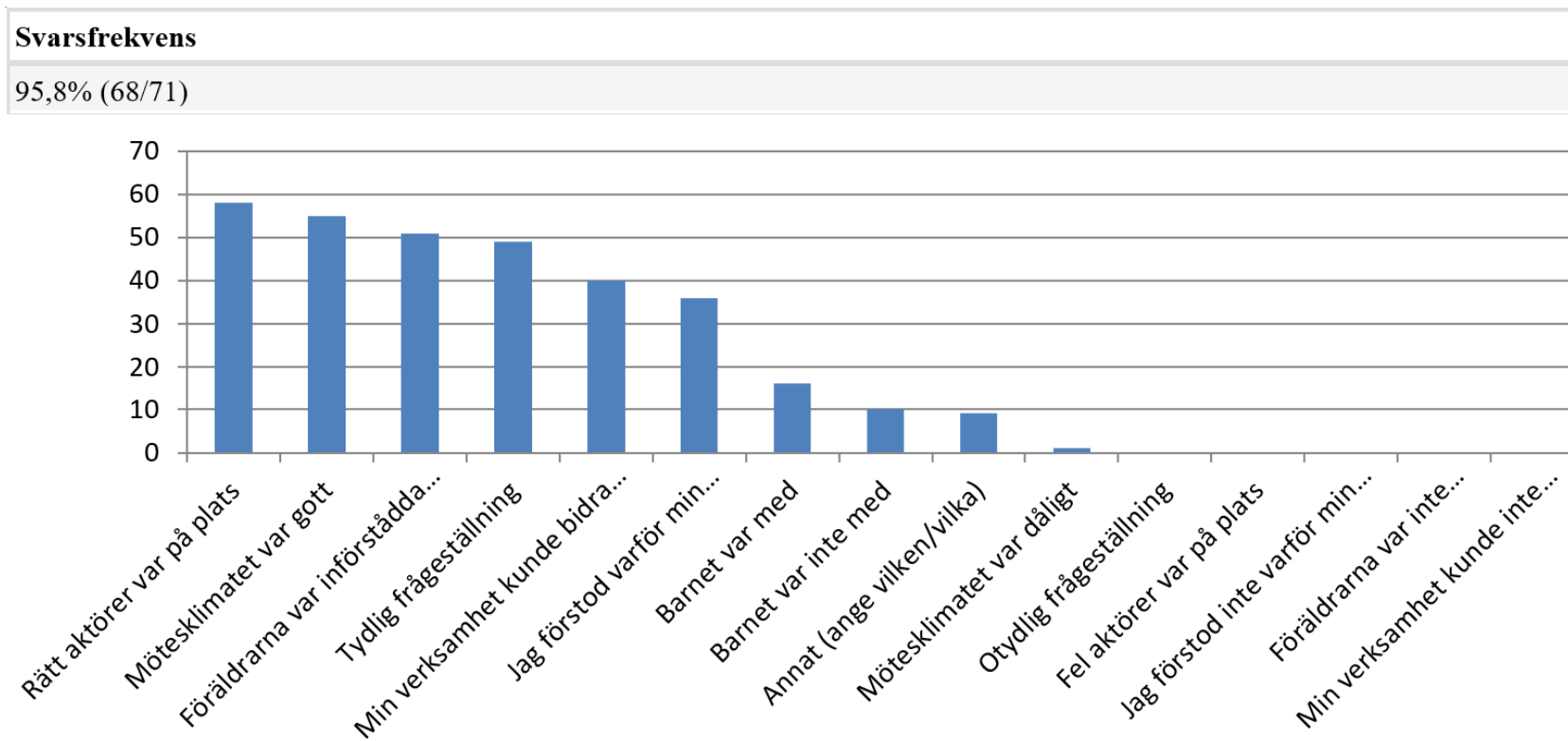


### Svarsfrekvens

91,5% (65/71)

# Tänk tillbaka på en SIP där mötet blev väldigt bra och beskriv vilka enskilda faktorer som du upplever bidrog till detta

(flera val kunde anges därför är antalet svar högre än antalet svarande)



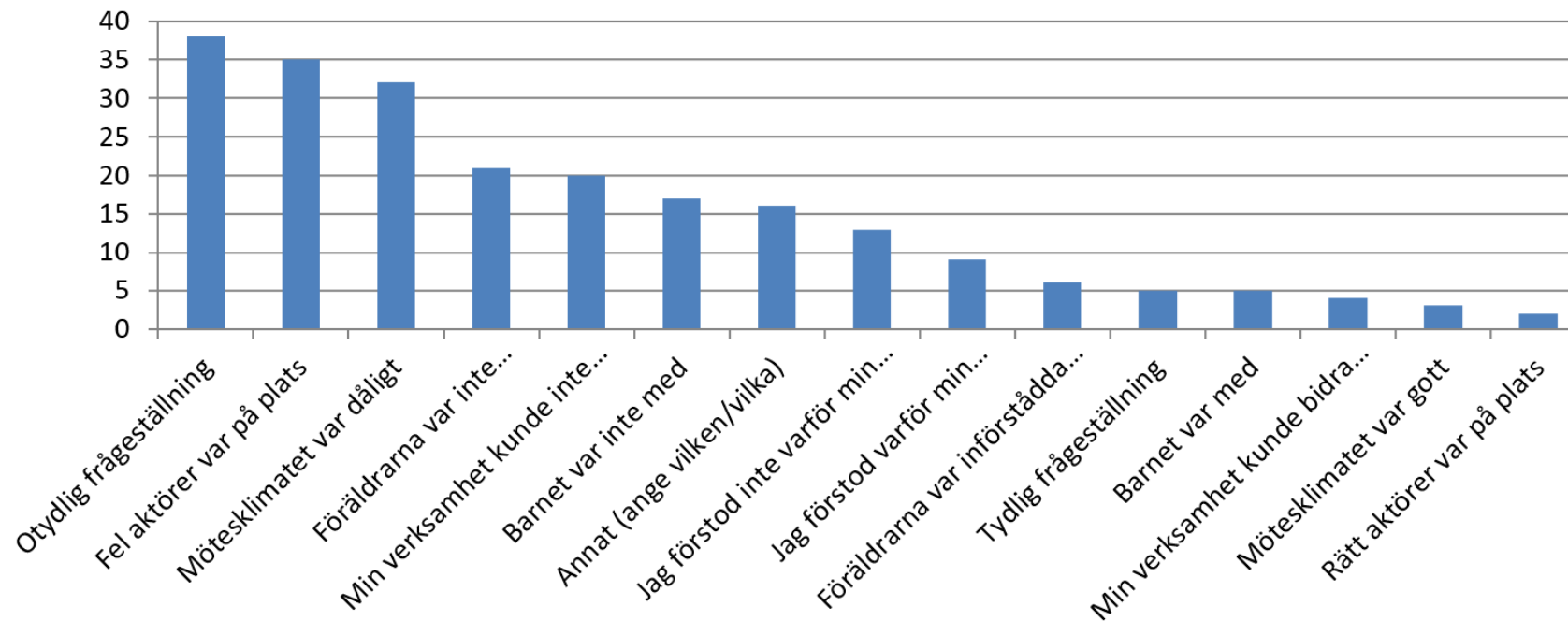


# Tänk tillbaka på en SIP där mötet inte blev bra och beskriv vilka enskilda faktorer som du upplever bidrog till detta

(flera val kunde anges därför är antalet svar högre än antalet svarande)

## Svarsfrekvens

84,5% (60/71)



***Hur verksam är egentligen SIP?***

- *Utfallet av SIP beror på vilka förväntningar de olika deltagarna har inför mötet*
- *Ibland är det 10 och ibland 1*
- *Väldigt olika i de olika fallen.*
- *Från helt utan resultat till mål uppnådda.*
- *Varierar mellan olika elever.*
- *Jag har varit med ett SIP-möte som jag anser har bidragit till stor del och ett annat som jag menar har bidragit till liten del*
- *Jag har arbetat i en annan kommun där SIP var mycket verksam och bra. Upplever inte samma i den kommun jag arbetar i idag tyvärr.*
- *Högt vid min tidigare arbetsplats/kommun och lägre nu.*
- *De blir bättre och bättre.*

# Vilka faktorer gjorde SIP mindre bra

- Ingen tydlig ledning av mötet, ingen tydlig ordförande för mötet, protokoll uteblev, protokollet följdes inte, otydlighet med vem som leder mötet.
- Verksamhet uteblev (vilket hänt flertalet gånger)
- Verksamhet gick i försvar, en annan sa att de inte kunde göra ngt du den unge hade fått "allt".
- Barnet var inte införstådd med varför alla var samlade
- Ingen effekt av åtgärder
- Olika syn på problemet bland de olika aktörerna
- När verksamheter bara informerar vad som är gjort förr och inte hur man skulle kunna bidra in i framåtsyftande planering.
- Förälder (eleven ej boende hos förälder) kände sig förbisedd.
- Aktörer ovilliga bidra till insatser.
- Endast en vårdnadshavare med

# Vilka faktorer gjorde SIP bra

- De olika verksamheterna fick en större förståelse för varandra och kunde arbeta, effektivare, tillsammans för att hjälpa individen
- Protokollet följdes.
- Alla aktörer var införstådda med att vi skulle planera framåt och inte fastna så mycket kring vad alla hade gjort förr
- Tydlighet med vem som leder mötet.
- Alla aktörer kunde bidra med lösningar
- SIP-anteckningarna skrivs direkt i mötet synligt för alla och skrivs under i samband med mötet

***Vad är viktigt att arbeta vidare  
med?***



# Deltagande

## KALLA RÄTT AKTÖR

- Säkerställa att barnet är aktuellt inom de verksamheter som kallas - görs lämpligast då samtycket för mötet inhämtas från föräldrar, att verksamma aktörer är rätt valda samt att dessa prioriterar SIP-mötet
- De deltagande verksamheterna bör ha något att bidra med och inte behöva medverka utifrån andras bedömning av att verksamheten ska delta. Det är framförallt viktigt för medverkan av Regionen som inte har möjlighet att tidsmässigt avsätta resurser utifrån det stora antalet skolor i relation till en mottagning inom Regionen.

## RÄTT REPRESENTANT

- Representanter som deltar är aktiva i ärendet./ Rätt person från en verksamhet kommer (kännedom om ärendet).

## ALLA KOMMER

- Viktigt att alla som kallats faktiskt kommer då mötet kan stå och falla med att EN viktig aktör uteblir. Tyvärr är min upplevelse att vissa verksamheter ofta uteblir.
- Uppskattas om man följer överenskommelsen att har man fått en SIP kallelse så måste man gå eller skicka en representant annars tänker jag att man behöver se över avtalet då vissa verksamheter i största del alltid uteblir.
- Alla instanser måste vara på plats. I nuläget är det svårt att få vissa verksamheter att medverka, även på telefon.



# Styrning möte

- Mycket viktigt att utbildade möteshållare håller i SIP, för barnets/ungdomens skull, utbildad ledare och styrning, vikten att barnet är i centrum och delaktig.
- Det är viktigt att den som håller i mötet har SIP-utbildning och även följer protokollet. Dessvärre sker det allt för ofta att alla inte följer protokollet utan mer improviserar hela mötet. I bästa fall kanske protokollet fylls i efteråt. Varför det blir så vet jag inte, men jag anar att det beror på att mötesledaren i de fallen saknar SIP-utbildning.
- Ordförande som håller i och håller kvar aktuell frågeställning
- Sekreterare som sammanställer tydligt protokoll
- *Att extern (ej delaktig i mötet) person ansvarar för att skriva direkt i mötet, synligt, skrivs ut och skrivs under direkt av alla.*
- Uppföljande SIP bara då det behövs, får inte bli nytt möte utan tydligt behov och tydlig frågeställning

# TYDLIG FRÅGESTÄLLNING

- Formulera frågor/ agenda/ tydliga frågeställningar för mötet som elev och föräldrar är införstådda med och mötesledaren kan följa.
- Viktigt att tänka framåtsyftande och lösningar framåt. Det är så lätt att hela mötet handlar om att alla verksamheter berättar vad de har gjort. Känns också viktigt att alla är öppna och villiga att hitta lösningar och inte så snabbt säga att någon annan måste göra något.
- Att varje verksamhet ställer sig frågan vad är syftet med mötet och vem/vilka ska närvara vid mötet.
- Att man har uppföljande möten för att kunna bedöma om det pågår en positiv process kopplat till frågeställning och mål

# Mötesklimat

- Ett gott klimat mellan alla aktörer där alla medverkande visar förståelse för varandras uppdrag och begränsningar.
- Jobba på att INTE gå i försvar. Inte tala om vad ANDRA kan göra och inte tänka/agera utifrån sin ekonomi utan tänka/agera utifrån "Barnets behov i centrum".
- Det är också viktigt att varje verksamhet svarar på en kallelse oavsett om man har möjlighet att delta eller inte, jag har varit med om SIP-möten där man vid mötets start inte vet vilka som kommer att delta, vilket bidrar till ett sämre mötesklimat.
- TREVLIGT klimat. Inte ifrågasätta varandras insatser på ett nedvärderande sätt.
- Bättre kommunikation med vissa verksamheter
- Skapa goda möten så att barn och föräldrar känner sig trygga i mötet.

# Samsyn

- Det är mycket viktigt att alla förstår varför man skall träffas - det är givetvis för barnets bästa.
- Vem har ansvar för uppföljning? Vem skall ha ansvar för vad?
- Finns ibland förutfattade meningar om varandras verksamheter -vad man ska/inte ska - vad man gör/inte gör....Det har blivit bättre, men kan bli ännu bättre utan "fördomar" från alla håll...
- Det viktigaste är att se barnets behov samt bidra med all kunskap vi kan. Att inte olika lagar får styra så att svårigheterna hela tiden ramlar tillbaka på skolan därför att skolplikt råder. ALLA behöver göra sin del för att få barnet att må bra och fungera i skolan!
- Alla deltagande aktörer går in med inställningen att det här är bra och inte en belastning.

# Struktur/överenskommelse

- Att alla är medvetna om överenskommelsen, vilket i dagsläget inte är fallet. Man vet inte vilken dag, tid och hur långt i förväg kallelse ska skickas ut.
- Viktigt med framförhållning, 3v, till att skicka en inbjudan till ny SIP och att den äger rum på fredagar kl 10:00 som bestämdes från början.
- Kallelse skickas inom överenskommen tidsram tre veckor i förväg
- Gemensam mall för kallelse, protokoll och uppföljningsmöte.

# Utmaning

Covid19 har fått oss att börja genomföra möten via videolänk vilket verksamheterna rapporterat fungerat positivt. Restid för såväl barn och familj samt medarbetare har minskat med vinster som följd för samtliga.

MEN

Region och Kommuner har helt olika direktiv kring vilken plattform som ska användas i samband med SIP utifrån skydd av personuppgifter/sekretess. Om inte en tydlig överenskommelse kring detta fattas kan inte samverkan fortgå på detta sätt trots stora vinster för alla inblandade.