

## Lägga uppdrag i Självetjäningen för behörighet till Cosmic

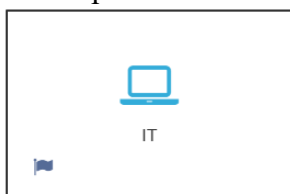
Vid behörighet över vårdgivargränserna behöver mottagande vårdenhet lägga ett uppdrag på t ex AT-läkare, osteoporossköterskor etc för att kunna lägga behörigheter på sin vårdenhet.

I samband med Cosmicinförandet har det upptäckts att tidigare sätt vid tilldelning behörighet för vårdpersonal såsom AT- eller BT-läkare skett på ett sätt som inte följer lagstiftning utifrån informationssäkerhet. Detta gäller t.ex. privata vårdgivare där Region Gävleborg enligt lag inte får ge behörighet över vårdgivargränser. Detta måste alltså berörd vårdgivare hantera själv.

Logga in i Självetjäningen: <https://sjalvbetjaning.lg.se/>

För vissa privata vårdgivare krävs det att ni går in i VDI-miljö för detta.

Klicka på IT



Klicka på Beställa



Klicka på Extern uppdrag för ej anställd Medarbetare



Som privat vårdgivare väljer du **Privat vårdgivare**.

Tillhör du Regionen så väljer du **Medarbetare utifrån Entreprenör, konsult, hyresgäst**

**Medarbetarkategori \***

--Välj medarbetarkategori--

--Välj medarbetarkategori--

Medarbetare utifrån Entreprenör, konsult, hyresgäst

Studenter

Fyll i personnummer eller samordningsnummer på medarbetaren, namnet kommer automatiskt om det inte är en utländsk person utan personnummer, då får du fylla i namn också.

**Personnummer alternativt samordningsnummer \***

AÅÅÅMMDDXXXX

*Personnummer eller samordningsnummer måste anges.*

**Fullständigt namn \***

Ange personnummer för att slå upp namn på personen

Gäller beställningen en utländsk person?

Ange yrkeskategori för medarbetaren, fältet är sökbart så är det t ex en läkare kan du skriva läkare i rutan så kommer alternativen upp.

**Ange Yrkeskategori för uppdragsperson \***

läkare

Distriktsläkare/Specialist allmänmedicin

Företagsläkare

**Läkare** ej legitimerad

**Läkare** ej legitimerad, allmäntjänstgör

**Läkare** legitimerad, annan

**Läkare** legitimerad, bastjänstgöring

**Läkare** legitimerad, specialicerings-tjänstgöring

Sjukhustandläkare

Specialistläkare

Tandläkare

Tandläkare, allmäntandvård

**Överläkare**

I nästa ruta får du välja yrkestitel för personen, detta styrs av vad du valde för yrkeskategori. Som t ex AT-läkare som tillhör yrkeskategori Läkare ej legitimerad, allmäntjänstgör så blir Yrkestitel Underläkare AT.

**Ange Yrkeskategori för uppdragsperson \***


*Behörighetsupplägg sker utifrån denna kategori, den organisation som är vald samt den interna placering som är vald.*

**Ange Yrkestitel för uppdragsperson \***


**Startdatum för uppdrag \***

Ange startdatum för uppdrag (så snart som möjligt om ni vill skapa upp en tidbok redan nu på personen), observera dock att detta också innebär att medarbetaren får behörighet till vårdenheten om denne arbetar någonstans i regionen redan.

Nästa punkt: **Tidbok tillgänglig innan uppdragets startdatum** kan du välja Nej (denna punkt gäller de gamla systemen Elvis och PMO och är inte relevant för Cosmic).

**Startdatum för uppdrag \***


*Startdatum på aktuellt externt uppdrag.*

**Tidbok tillgänglig innan uppdragets startdatum? \***
 Ja  Nej

**Slutdatum för uppdrag \***


*Slutdatum på aktuellt externt uppdrag. Slutdatum kan sättas max 1 år framåt i tiden (Du som kontaktperson eller sekundär kontaktperson får notis att förlänga slutdatum vid behov. Detta 90 dagar, 30 dagar samt 7 dagar före slutdatum inträffar).*

Sätt slutdatum för uppdrag.

Välj först organisation i trädet och efter det välj placering.

**Vald organisation \***

SE2321000198-022500

Hälsopartner hälsocentral

**VÄLJ ORGANISATION**

Behörighetsupplägg sker utifrån denna organisation samt vid behov den interna placering som är vald. Om organisationen saknas i trädstrukturen måste du gå igenom "Process för att lägga upp ett externt företag i KiX" på följande länk: <https://plexus.lg.se/Service-och-stod-i-arbetet/Support-och-felanmalan/system/kix/externa-organisationerpersoner/>

**Vald placering \***

RENSA PLACERING

SE2321000198-022500

Hälsopartner hälsocentral

**VÄLJ PLACERING**

Epostadress och mobiltelefonnummer till medarbetaren är inte obligatoriskt och kan lämnas tomma.

**Placeringsort för uppdragsperson** fylls i.

Egen benämning på uppdraget kan vara t ex **AT-läkare**.

Fyll i Uppdragsbeskrivning vid behov.

Är det en medarbetare som redan arbetar inom någon vårdgivare inom regionen och har SITHS-kort, svara enligt nedan:

**Ska e-tjänstekort beställas? \***

Nej

**Välj anledning till att e-tjänstekort inte ska beställas? \***

Användaren har ett giltigt E-tjänstekort utfärdat av Region Gävleborg

**Ska e-tjänstekortet användas i datorn till e-tjänster/system? \***

Ja

Nej

På fråga om **Ansvarig Chef** är det chefen där medarbetaren ska komma till, alltså där uppdraget beställs. T ex om det är en AT-läkare som skall vara på Hälsopartner hälsocentral så är Ansvarig chef chefen på Hälsopartner.

Fyll i Sekundärt ansvarig kontaktpersoner, t ex ditt chefsstöd.

I övrig information kan det skrivas om det är något särskilt önskemål till systemadministratörerna men gäller det endast en extern placering så skriv **Cosmicbehörigheter i Övrig information.**

Välj om personen har behov av extern åtkomst, dvs kunna logga in via VDI-miljö eller t ex använda regiondator på privat hälsocentral.

Behov av extern åtkomst?*	Åtkomst Server/dator?*
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Servernamn/datornamn*	Behov av inloggning regiondator (fysisk PC tillhörande Region Gävleborg)?*
<input type="text" value="xst12345"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Skicka in beställningen.

När uppdraget har gått igenom kan du själv lägga behörighet till Cosmic via <https://sjalvbetjaning-qa.lg.se/>

IT/Administrera/Systembehörighet och välja Externa uppdrag

Anställningar

Externa uppdrag